

Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului profesional al secretarilor comunelor din România

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Corpul profesional al secretarilor comunelor din România, identificat în continuare prin abreviația C.P.S.C.R. sau CPSCR, se constituie din persoane fizice, secretari ai comunelor membre ale Asociației Comunelor din România, identificată în continuare prin abreviația A.Co.R..

(2) CPSCR se organizează și funcționează potrivit prezentului Regulament, în limitele și în condițiile Statutului A.Co.R., precum și ale hotărârilor Adunării generale și deciziilor Consiliului director al A.Co.R..

Art. 2. - (1) CPSCR se organizează și funcționează, de drept și de fapt, ca structură fără personalitate juridică a A.Co.R., fiind constituit prin Hotărârea Adunării generale a A.Co.R. nr. 6/2011 și are:

- a) un număr de minim trei membri;
- b) organe de conducere.

(2) CPSCR nu are patrimoniu propriu, dar poate avea cont distinct deschis la o bancă comercială pe seama A.Co.R. cu drept de semnătură pentru președintele CPSCR și/sau pentru împuternicitul acestuia.

(3) CPSCR se organizează și la nivelul județelor în condiții similare filialelor județene ale A.Co.R., ca filiale județene ale CPSCR. Filiala județeană a CPSCR nu are patrimoniu propriu, dar poate avea cont distinct deschis la o bancă comercială pe seama Filialei județene a A.Co.R. cu drept de semnătură pentru președintele filialei județene a CPSCR și/sau pentru împuternicitul acestuia, în condițiile stabilite de Consiliul director al filialei județene a A.Co.R..

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a filialelor județene ale CPSCR se aprobă prin decizie a Consiliului director al A.Co.R. după o consultare prealabilă a Consiliului director al CPSCR.

Art. 3. - (1) CPSCR utilizează următoarele însemne:

- a) antetul;
- b) drapelul A.Co.R.;
- c) imnul A.Co.R.;
- d) sigla A.Co.R., având în partea de jos înscris: CORPUL PROFESIONAL AL SECRETARILOR COMUNELOR DIN ROMÂNIA;
- e) ștampila.

(2) Antetul, sigla, ștampila, misiunea, viziunea și valorile CPSCR sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Antetul CPSCR este conținut de toate actele emise de această structură a A.Co.R..

Art. 4. - (1) CPSCR are ca adresă de identificare a locului unde se poate primi corespondența, în format letric, de regulă, în comuna unde funcționează ca secretar președintele acestui Corp.

(2) Schimbarea adresei se decide de către Consiliul director al CPSCR.

(3) Prima adresă la înființarea CPSCR, este: str. Eroilor, nr. ..., comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău.

Art. 5. - (1) CPSCR funcționează pe același termen cu cel al A.Co.R. și numai dacă îndeplinește condiția prevăzută la art. 2 alin. (1).

(2) CPSCR are adresa de internet www.cpscr.ro, precum și buton distinct pe pagina de internet a A.Co.R., www.acor.ro.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele CPSCR

Art. 6. - CPSCR este un organism colegial al acestor funcționari publici de conducere, constituit la nivel național, conform prevederilor Statutului A.Co.R., în scopul realizării unei uniuni mai strânse între membrii săi, pentru a ocroti drepturile și a promova interesele și obiectivele profesionale ale secretarilor comunelor din România.

Art. 7. - (1) Obiectivele CPSCR sunt:

- a) respectarea prevederilor Statutului A.Co.R.;
- b) reprezentarea unitară a intereselor secretarilor comunelor din România în raporturile cu orice entitate, guvernamentală sau neguvernamentală, organizată la nivel național, regional, județean sau local, precum și cu orice organizație internațională;
- c) participarea activă și eficientă la procesul de descentralizare administrativă, precum și de modernizare și profesionalizare a funcției publice din România;
- d) apărarea drepturilor membrilor în fața instanțelor judecătorești, a organelor de jurisdicție, a altor instituții sau autorități publice, prin apărători proprii sau aleși; promovarea și/sau participarea la acțiuni de protest, în limitele și în condițiile legii, în cazul în care autoritățile administrației publice centrale refuză recunoașterea ori acordarea unor drepturi de natură salarială membrilor corpului profesional;
- e) promovarea unor forme de colaborare și întrajutorare reciprocă a membrilor corpului profesional;
- f) cooperarea, în condițiile prevăzute de lege, cu structuri profesionale similare din România sau din alte state;
- g) evidențierea persoanelor cu rezultate meritorii în activitatea CPSCR, prin crearea propriului sistem de decorații, medalii, titluri și premii;
- h) organizarea unor activități proprii pentru formarea și perfecționarea profesională a secretarilor comunelor din România.

(2) Obiectivul prevăzut la alin. (1) lit. c) se realizează prin:

- a) elaborarea și transmiterea celor cu drept de inițiativă legislativă a unor proiecte de acte normative;
- b) formularea de propuneri în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative specifice activității secretarilor comunelor, transmise spre consultare Asociației Comunelor din România.

CAPITOLUL III

Formele și mijloacele de realizare a obiectivelor CPSCR

Art. 8. - (1) Pentru realizarea obiectivelor, CPSCR folosește următoarele forme și mijloace:

- a) înființarea de filiale județene ale CPSCR, în condiții similare filialelor județene ale A.Co.R.;
- b) încheierea de acorduri, în orice domeniu, cu orice alte forme asociative cu caracter profesional și orice alte entități;

c) organizarea de întruniri, seminarii, conferințe, dezbateri, mese rotunde, sesiuni de comunicări, ateliere de lucru, precum și orice alte forme care nu contravin ordinii de drept, în cadrul cărora se pot prezenta, după caz, declarații, comunicate sau memorii;

d) organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea unor lucrări cu caracter științific;

e) organizarea de schimburi de vizite, schimburi de experiență și de stagii de instruire și formare, în țară și/sau străinătate;

f) adoptarea de hotărâri și decizii ori emiterea de dispoziții, după caz, precum și adoptarea/emiterea de recomandări;

g) promovarea și întărirea activității de lobby la toate nivelurile proprii și spre toate mediile, respectiv: administrativ, social, economic, politic etc.;

h) editarea de manuale, de pliante de prezentare, precum și de publicații proprii sau în cooperare/colaborare cu alte entități din țară ori din străinătate ;

i) înființarea și actualizarea paginii proprii de internet;

j) oricare alte forme și mijloace stabilite de adunarea generală sau de consiliul director.

(2) Recomandările se adoptă de către adunarea generală, consiliul director sau se emit de către președintele CPSCR în orice probleme care vizează interesele secretarilor comunelor din România, în relațiile cu orice entitate, numai dacă pentru soluționarea problemelor respective nu se pot adopta hotărâri și decizii ori nu se pot emite dispoziții, după caz.

CAPITOLUL IV

Modul de dobândire/pierdere a calității de membru; drepturile și obligațiile membrilor

Art. 9. - Poate avea calitatea de membru al CPSCR orice secretar al unei comune membre a A.Co.R., care aderă la acest corp profesional, angajându-se să pună cunoștințele și aportul său în muncă pentru desfășurarea unor activități de interes profesional și respectă obligațiile prevăzute la art.14.

Art. 10. - **(1)** Aderarea la CPSCR se face prin adeziunea scrisă a persoanei interesate care intră sub incidența art. 9, ce se comunică pe adresa de poștă electronică contact@acor.ro.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii documentului prevăzut la alin.(1), președintele CPSCR emite legitimația de membru al CPSCR, pe care o înaintează persoanei interesate. Situația membrilor CSPR se publică și se actualizează pe pagina de internet proprie, precum și pe pagina de internet a Asociației Comunelor din România, prin grija președintelui executiv al A.Co.R.

(3) Modelele-cadru privind adeziunea și legitimația de membru, prevăzute la alin.(1) și (2), se stabilesc prin decizie a Consiliului director al A.Co.R.. Prin aceeași decizie se stabilesc procedurile de înregistrare a documentelor primite, precum și de evidențiere a legitimațiilor emise.

(4) Documentele prevăzute la alin. (3) se publică pe pagina de internet proprie a CPSCR, precum și pe pagina de internet a A.Co.R. (www.acor.ro).

(5) În cadrul fiecărei ședințe ordinare a consiliului director, precum și în cel al fiecărei sesiuni ordinare a adunării generale, președintele CPSCR prezintă o informare privind secretarii comunelor care au dobândit calitatea de membru în perioada scursă de la ultima întrunire.

Art. 11. - Calitatea de membru al CPSCR se pierde în următoarele situații:

a) prin renunțare la calitatea de membru, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor datei comunicării transmise președintelui CPSCR pe adresa de poștă electronică contact@acor.ro;

- b) prin pierderea funcției de secretar al comunei;
- c) prin excludere, potrivit hotărârii adunării generale a CPSCR;
- d) prin pierderea calității de membru al A.Co.R. a comunei la nivelul căreia îndeplinește funcția de secretar membrul CPSCR.

Art. 12. - (1) Excluderea unui membru din CPSCR poate fi hotărâtă numai de către Adunarea generală a acestuia și numai pentru oricare din următoarele situații:

a) lipsa nemotivată de la mai mult de două sesiuni ordinare consecutive ale adunării generale a secretarului comunei respective, în cazul în care acesta este membru al consiliului director al CPSCR;

b) alte situații deosebite constatate prin decizie a consiliului director al CPSCR, după o prealabilă și temeinică analiză.

(2) Hotărârea de excludere a unui membru din CPSCR se comunică secretarului în cauză, precum și președintelui executiv al A.Co.R.

Art. 13. - Membrii CPSCR au următoarele drepturi:

a) să participe, prin alegeri, la conducerea CPSCR, în condițiile stabilite de prezentul regulament sau de hotărârile adunării generale;

b) să participe la dezbateri și la întocmirea materialelor înscrise pe ordinea de zi;

c) să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea problemelor deosebite cu care se confruntă;

d) să exprime opinii atât asupra problemelor aflate în dezbatere, cât și asupra hotărârilor, a deciziilor sau a recomandărilor CPSCR, după caz;

e) să formuleze cereri și propuneri;

f) să propună inițierea, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative ce vizează comunele;

g) să fie informați asupra documentelor adoptate de adunarea generală, de consiliul director sau emise de președintele CPSCR;

h) să participe la formele și mijloacele de realizare a obiectivelor, precum și să beneficieze de acestea;

i) să solicite, motivat, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât cele anunțate;

j) să acceseze, în condițiile stabilite de consiliul director, banca de date și informații a CPSCR, respectiv a A.Co.R.;

k) să beneficieze pentru rezultate meritorii de decorații, medalii, titluri și premii.

Art. 14. - Membrii CPSCR, au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Statutului A.Co.R., precum și hotărârile Adunării generale, deciziile Consiliului director, instrucțiunile Comitetului operativ și dispozițiile președintelui A.Co.R.;

b) să respecte prevederile prezentului regulament, precum și pe cele ale hotărârilor adunării generale, ale deciziilor consiliului director, precum și pe cele ale dispozițiilor președintelui CPSCR;

b) să contribuie prin toate formele și mijloacele la realizarea obiectivelor CPSCR, precum și celor ale A.Co.R.;

c) să contribuie la susținerea materială a CPSCR, în condițiile stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL V

Organelor de conducere ale CPSCR

Art. 15. - (1) Organele de conducere ale CPSCR sunt:

a) adunarea generală;

b) consiliul director;

c) președintele CPSCR.

(2) Controlul financiar intern este asigurat de către Comisia de cenzori a A.Co.R.

Art. 16. - (1) Adunarea generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor, competența acestuia cuprinzând:

- a) stabilirea strategiei și a programelor generale ale CPSCR;
- b) alegerea și revocarea membrilor consiliului director, precum și efectuarea analizei activității acestora;
- c) efectuarea de propuneri privind modificarea și completarea prezentului Regulament;
- d) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, preluate în/din situațiile financiare ale A.Co.R.;
- e) aprobarea raportului privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul precedent;
- f) înființarea de comisii în domenii pe care le apreciază ca fiind utile aducerii la îndeplinire a prezentului regulament;
- g) aprobarea acordurilor de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz, la organizații internaționale;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul A.Co.R. și de prezentul regulament.

(2) Atribuția prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează, în mod obligatoriu, la fiecare 4 ani, în cel mult 12 luni de la data alegerilor locale.

Art. 17. - (1) În vederea asigurării unui cadru flexibil și operativ de organizare și funcționare a Adunării generale și a Consiliului director, dat fiind numărul mare al potențialilor membri, se instituie nivelul **reprezentativ**, inclusiv ca element de analiză în stabilirea cvorumului, după cum urmează:

- a) **nivelul reprezentativ local** - cel asigurat de către fiecare secretar al comunei membre a A.Co.R.;
- b) **nivelul reprezentativ județean** - cel asigurat de către secretarul comunei care reprezintă CPSCR la nivelul unui județ, ales de către membrii CPSCR din respectiva filială județeană a A.Co.R.;
- c) **nivelul reprezentativ regional** – cel asigurat de secretarul comunei care reprezintă CPSCR la nivelul unei regiuni de dezvoltare, ales de către secretarii care reprezintă CPSCR la nivel județean, din județele care compun regiunea de dezvoltare respectivă;
- d) **nivelul reprezentativ național** - cel asigurat de către secretarii comunelor care reprezintă CPSCR la nivel național, respectiv secretarii comunelor care reprezintă CPSCR la nivelul unui județ.

(2) Cvorumul se raportează la numărul județelor la nivelul cărora sunt înființate filiale cu personalitate juridică ale A.Co.R..

Art.18.- (1) Regulile privind organizarea și funcționarea adunării generale sunt următoarele:

- a) adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui CPSCR sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Consiliului director; de regulă, adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, în luna august;
- b) convocarea adunării generale se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea sesiunilor; în caz de maximă urgență, convocarea adunării generale, în sesiune extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;
- c) convocarea se face în scris și va preciza ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării sesiunii, comunicarea asigurându-se de către președintele CPSCR; această convocare va fi adusă la cunoștința secretarilor comunelor membri din fiecare județ;
- d) sesiunea este statutar constituită dacă participă la aceasta secretari din cel puțin două treimi din numărul județelor și numai dacă aceștia sunt din cel puțin două treimi din numărul regiunilor de dezvoltare; pentru determinarea numărului de secretari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de două treimi se rotunjește la întreg, prin adaos;

e) sesiunile sunt conduse de un prezidiu format din 5 membri cu următoarea componență: președintele - președinte al prezidiului, prim-vicepreședintele, trei vicepreședinți și un secretar; vicepreședinții și secretarii îndeplinesc, prin rotație, calitatea de membru al prezidiului; în caz de indisponibilitate a președintelui atribuțiile acestuia este preluate de prim-vicepreședinte, vicepreședinți sau secretari cu respectarea regulii rotației, în ordinea numerică a regiunilor de dezvoltare;

f) adunarea generală adoptă hotărâri sau recomandări, după caz, cu votul a jumătate plus unu din numărul secretarilor comunelor prezenți la sesiunea respectivă; în cazul unui vot paritar, votul președintelui CPSCR este decisiv, iar în lipsa sa această prerogativă o are prim-vicepreședintele.

(2) Pentru eliminarea unui potențial blocaj în situația în care la prima convocare a adunării generale nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la alin. (1) lit. d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care adunarea generală este statutar constituită dacă participă din cel puțin o treime din numărul județelor și numai dacă aceștia sunt din cel puțin o treime din numărul regiunilor de dezvoltare.

(3) Cea de-a doua convocare a adunării generale se efectuează după 10 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la această dată.

Art. 19. - Hotărârile adoptate de Adunarea generală, în limitele legii, a Statutului A.Co.R. și ale prezentului regulament sunt obligatorii chiar și pentru membrii CPSCR care nu au fost prezenți la Adunarea generală sau pentru cei care au votat împotriva.

Art. 20. - Hotărârile adunării generale se semnează de președintele CPSCR, iar în lipsa acestuia, de cel care a avut calitatea de președinte al prezidiului, în condițiile art. 18 alin. (1) lit. e).

Art. 21. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale și se compune din 41 de membri aleși la nivelul reprezentativ județean, validați de către Adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani, astfel încât să se asigure reprezentarea secretarilor membri ai CPSCR de la nivelul fiecărui județ.

(2) Componența Consiliului director, pe funcții, este următoarea:

- a) președintele;
- b) prim-vicepreședintele;
- c) 7 vicepreședinți - câte unul din fiecare regiune de dezvoltare, mai puțin Regiunea București-Ilfov;
- d) 8 secretari - câte unul din fiecare regiune de dezvoltare;
- e) 24 membri - câte unul din fiecare județ nereprezentat după desemnarea secretarilor pe funcțiile menționate la lit. a)-d).

(3) Mandatul unui membru al consiliului director încetează înainte de termen pentru oricare dintre situațiile prevăzute la art. 11.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) înlocuirea persoanei respective se face în baza hotărârii membrilor CPSCR de la nivelul județean respectiv, în termen de cel mult 30 de zile de la încetarea mandatului membrului consiliului director, în baza dispoziției președintelui CPSCR.

(5) Mandatul persoanelor care sunt desemnate ca înlocuitori, pentru oricare dintre situațiile prevăzute la alin.(3), încheie mandatul precedentului membru, fără a mai fi necesară validarea în cadrul adunării generale, această operațiune efectuându-se prin decizie a consiliului director.

(6) În cazul în care, potrivit prevederilor alin. (3), persoana înlocuită este președintele CPSCR se aplică în mod corespunzător prevederile art. 22 alin. (1) lit. b).

(7) Membrii Consiliului director al CPSCR participă, ca invitați permanenți, la sesiunile ordinare ale Adunării generale a A.Co.R., precum și la orice altă activitate a A.Co.R. atunci când sunt invitați.

(8) Președinții filialelor județene ale CPSCR participă, ca invitați, la lucrările filialelor județene ale A.Co.R.

Art. 22. - (1) Consiliul director are următoarele atribuții principale:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) alege, dintre membrii săi, pe durata mandatului, președintele, prim-vicepreședintele, vicepreședinții și secretarii CPSCR;
- c) prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, precum și proiectul strategiei și a programelor generale ale CPSCR;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama A.Co.R., pe baza împuternicirii primite din partea președintelui A.Co.R.;
- e) organizează activități care să conducă la realizarea obiectivelor CPSCR, prin oricare dintre formele și mijloacele prevăzute la art.8;
- f) adoptă declarații și recomandări în problemele ce intră în competența sa;
- g) colaborează și cooperează cu celelalte structuri asociative ale autorităților administrației publice locale sau ale funcționarilor publici din administrația publică locală constituite pe plan național;
- h) asigură realizarea drepturilor și obligațiilor CPSCR în cadrul organismelor la care este asociată sau afiliată, precum și a măsurilor rezultate din documentele de aderare, afiliere, asociere, colaborare sau cooperare, după caz;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul regulament sau stabilite de adunarea generală a CPSCR, respectiv cele prevăzute de Statutul A.Co.R. sau de hotărârile/deciziile/instrucțiunile/dispozițiile adoptate/emise de Adunarea generală/Consiliul director/Comitetul operativ/președintele A.Co.R..

(2) Lucrările de secretariat specifice sesiunilor adunării generale și ședințelor consiliului director se efectuează de către 2 secretari din cadrul Consiliului director cu respectarea regulii rotației.

Art. 23. - (1) Regulile generale privind organizarea și funcționarea Consiliului director sunt următoarele:

- a) consiliul director se întrunește, în ședință ordinară, semestrial și, în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor săi, inițiativă fundamentată, prezentată în scris președintelui CPSCR;
- b) convocarea Consiliului director se face cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea ședințelor. În caz de maximă urgență, convocarea Consiliului director, în ședință extraordinară, se poate face cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte;
- c) convocarea se face în scris și precizează ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței, comunicarea către membrii Consiliului director asigurându-se de către președintele CPSCR;
- d) ședințele Consiliului director sunt regulamentar constituite dacă este prezentă majoritatea membrilor săi;
- e) prezența membrilor Consiliului director la ședință este obligatorie; în cazul în care un membru absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat în condițiile prezentului regulament;
- f) ședințele sunt conduse de președintele CPSCR, iar, în lipsa acestuia, de prim-vicepreședintele CPSCR;
- g) consiliul director adoptă decizii sau recomandări, după caz, cu votul a jumătate plus unu din numărul celor prezenți; în cazul unui vot paritar se aplică în mod corespunzător prevederile art.18 alin. (1) lit. f) teza a doua;
- h) pentru eliminarea unui potențial blocaj din partea unor membri ai consiliului director, în situația în care la prima convocare a acestuia nu a fost asigurat cvorumul minim prevăzut la lit. d), se va proceda la o nouă convocare, caz în care ședința consiliului director este statutar constituită dacă participă cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului director; pentru determinarea numărului de secretari, fracțiunea rezultată din aplicarea raportului de o treime se rotunjește la întreg, prin adaos;
- i) cea de-a doua convocare a adunării generale se efectuează după 5 zile calendaristice de la data primei convocări, dar nu mai târziu de 15 de zile calendaristice de la această dată.

(2) Consiliul director își elaborează regulamentul intern de funcționare, fără să aducă în vreun fel atingere dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Prin regulamentul prevăzut la alin. (2) se stabilește și procedura de adoptare de decizii ale Consiliului director, în condiții de operativitate, prin utilizarea mijloacelor electronice, atât la nivelul CPSCR., cât și la nivelul filialelor județene ale acestuia.

Art. 24. - Deciziile adoptate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut, sunt obligatorii pentru toți membrii CPSCR.

Art. 25. - Deciziile Consiliului director se semnează de către președintele CPSCR, iar în lipsa acestuia, de prim-vicepreședintele CPSCR.

Art. 26. - **(1)** Președintele CPSCR stabilește relațiile dintre structurile interne ale corpului profesional, precum și relațiile acestora cu organele statutare ale A.Co.R., cu terții și le poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele CPSCR.

(2) Activitatea curentă a CPSCR este asigurată de președinte, precum și de persoanele desemnate de acesta în funcție de necesități, dar și de disponibilitatea colaboratorilor săi.

Art. 27. - **(1)** Președintele CPSCR are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele CPSCR în relațiile cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate; desemnează persoanele din consiliul director al CPSCR sau din afara acestuia care fac parte din structura funcțională a oricăror entități la care CPSCR este membră ori din alte organisme naționale sau internaționale;

b) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament, a hotărârilor adoptate de adunarea generală, a deciziilor adoptate de consiliul director;

c) convoacă consiliul director; propune ordinea de zi, asigură condițiile necesare bunei desfășurări a ședințelor și conduce lucrările acestora;

d) convoacă adunările generale, propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor sesiunilor acestora;

e) semnează actele și documentele adoptate de adunarea generală sau de consiliul director, după caz, precum și pe cele emise personal;

f) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai consiliului director, atribuțiile și responsabilitățile, vicepreședinților și secretarilor, precum și pe cele ale compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale CPSCR;

g) exercită controlul și îndrumarea activității membrilor consiliului director, precum și a tuturor compartimentelor la toate nivelurile organizatorice ale CPSCR;

h) administrează bunurile date în folosință CPSCR, în condițiile legii;

i) asigură, în termen de 15 zile de la data încetării mandatului său, împreună cu președintele executiv și cu Comisia de cenzori ai A.Co.R., predarea gestiunii patrimoniului, a arhivei și transmiterea informațiilor necesare bunei funcționări, în continuare, a CPSCR către noul președinte; predarea-primirea se face pe baza unui protocol de predare-primire la care se anexează liste de inventariere; structura și conținutul protocolului se stabilesc prin decizie a Consiliului director al A.Co.R.;

j) asigură păstrarea sigiliului CPSCR și încuviințează utilizarea acestuia de către alte persoane;

k) nominalizează persoanele din cadrul consiliului director sau din afara acestuia care pot face obiectul acordării unor premii, decorații sau altor distincții de către orice entitate;

l) prezintă rapoarte privind activitatea CPSCR în ședințele Consiliului director și ale Comitetului operativ ale A.Co.R.;

m) exercită orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de adunarea generală ori încredințate de consiliul director, după caz.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele emite dispoziții sau recomandări, după caz.

Art. 28. - (1) Persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, reprezentative pentru CPSCR, li se poate conferi titlul de președinte de onoare al CPSCR. Prin decizie a consiliului director se stabilesc criteriile potrivit cărora se poate conferi titlul de președinte de onoare al CPSCR, drepturile de care se bucură aceste persoane, precum și condițiile de pierdere sau de retragere a acestui titlu.

(2) Președinții de onoare ai CPSCR prevăzuți la alin.(1) vor fi invitați, prin grija președintelui în exercițiu, la toate sesiunile ordinare ale CPSCR.

(3) Președinții de onoare ai CPSCR, ori de câte ori participă la lucrările adunării generale sau ale consiliului director, fac parte din prezidiu.

Art. 29. - (1) Controlul financiar intern al CPSCR este asigurat de Comisia de cenzori a A.Co.R..

(2) În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori îndeplinește următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul dat în folosință CPSCR;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale ale CPSCR și A.Co.R..

CAPITOLUL VI

Categoriile de resurse financiare ale CPSCR

Art. 30. - Veniturile CPSCR provin din:

a) cotă-parte din cotizațiile anuale achitate de membrii A.Co.R. conform Hotărârii Adunării generale privind stabilirea cotizației anuale datorate de membrii Asociației Comunelor din România;

a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) resurse obținute de la bugetul de stat, de la bugetele locale sau de la alte bugete;

e) venituri realizate din activitatea de organizare a seminarilor, a conferințelor, a cursurilor de perfecționare la care participă membri ai CPSCR;

e) alte venituri, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 31. - Desființarea CPSCR se face numai prin decizia Consiliului director al A.Co.R., conform Statutului și prevederilor legale.

* * * * *

* * *

*

ADEZIUNE

la Corpul profesional al secretarilor comunelor din România

Subsemnata/ul, [prenumele și numele secretarului], în calitate de secretar al comunei [denumirea comunei, județul _____], domiciliat în [adresa domiciliului], identificat prin codul numeric personal [_____], având telefonul mobil nr. [_____] și adresa de poștă electronică [_____@_____], însușind pe deplin *Statutul Asociației Comunelor din România*, precum și *Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului profesional al secretarilor comunelor din România*, mă angajez să pun cunoștințele și aportul meu în muncă pentru desfășurarea unor activități de interes profesional și să respect obligațiile prevăzute la art. 14 din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului profesional al secretarilor comunelor din România.

Data: 20...

Semnătura: ✍.....