

Proiectul „Administratorul public – factor de succes pentru un management eficient la nivel local”

Finanțator: Proiectul „Administratorul public – factor de succes pentru un management eficient la nivel local” (cod SMIS 2985) este cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” 2007–2013.

Solicitant: Ministerul Administrației și Internelor, prin Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

Parteneri:

- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România;
- Asociația Municipiilor din România;
- Asociația Orașelor din România;
- Asociația Comunelor din România.

Durata proiectului: 24 luni.

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 2.535.374,00 lei.

Descrierea proiectului:

Scopul proiectului este dezvoltarea funcției de administrator public la nivelul autorităților administrației publice locale și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

Obiectivul general al proiectului este eficientizarea managementului la nivel local.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- analiza situației actuale privind stadiul de implementare a funcției de administrator public ;
- creșterea gradului de informare a reprezentanților autorităților administrației publice locale din România asupra conceptului de administrator public (campanie de informare);
- sprijinirea formării unei rețele operaționale a administratorilor publici și a dezvoltării capacității acestora de a contribui la dezvoltarea funcției de administrator public;
- evaluarea stadiului de implementare a funcției de administrator public și a rezultatelor obținute în urma implementării acestui proiect.

Grupul țintă al proiectului:

- administratori publici angajați la nivelul u.a.t. (cel puțin 138 de persoane);
- potențiali administratori publici (cel puțin 230 de persoane);
- cel puțin 500 de primari ai municipiilor, orașelor și comunelor;
- 41 de președinți ai consiliilor județene;
- cel puțin 20 de asociații de dezvoltare intercomunitară;
- locuitorii colectivităților locale unde sunt angajați administratori publici.

Roluri și responsabilități ale partenerilor:

- participă la întâlnirile din etapa de pregătire a proiectului;
- acordă asistență beneficiarului pentru orice aspect care vizează promovarea conceptului de administrator public și a avantajelor conferite prin implementarea acestei funcții la nivelul comunelor membre;

- acordă asistență solicitantului în organizarea evenimentelor de promovare și a conferințelor din cadrul proiectului;
- identifică și promovează exemple de bună practică înregistrate în urma angajării administratorilor publici la nivelul unităților administrativ –teritoriale membre

Rezultatele așteptate ale proiectului:

- două studii privind stadiul de implementare a funcției de administrator public la nivel local;
- campanie de informare asupra conceptului de administrator public ;
- zece sesiuni de informare privind implementarea funcției de administrator public, organizate la nivel local;
- 3500 de exemplare tipărite și diseminate ale Manualului administratorului public;
- două conferințe, de închidere și deschidere a proiectului și Forum Național al Administratorilor Publici din România organizate
- opt ateliere de lucru organizate în vederea sprijinirii dezvoltării funcției de administrator public la nivel local
- trei cursuri de formare desfășurate în trei locuri diferite în țară pentru 75 de administratori publici;
- cel puțin 50 de administratori publici angajați până la finalul proiectului;
- rețeaua administratorilor publici creată și operaționalizată;
- crearea unei pagini web destinată conceptului de administrator public;
- stagii practice în state membre ale Uniunii Europene realizate pentru 25 de administratori publici.