



## ANUNȚ

Filiața Județeană Bacău ACoR organizează concurs pentru ocuparea a 6 (șase) posturi de auditor intern în sectorul public, cod COR 241306:

- 1 post de auditor intern, grad profesional superior
- 3 posturi de auditor intern, grad principal
- 2 posturi de auditor intern, grad profesional asistent .

### **A. Probele stabilite pentru concurs sunt:**

- a) selecția de dosare;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

**B. Perioada derularii concursului este 08.06.2018-15.06.2018**

### **C. Condiții de desfășurare a concursului:**

- a) Depunerea documentației în vederea obținerii avizului favorabil- până la data de 25.05.2018;
- b) Interviu pentru obținerea avizului favorabil-30.05.2018, ora 10:00 ;
- c) Afisarea rezultatului privind obținerea avizului favorabil-04.06.2018 ora 16:00;
- d) Depunerea dosarelor - până la data de 06.06.2018, ora 15:00;
- e) Proba scrisă - în data de 08.06.2018, ora 10,00;
- f) Interviul - în data de 13.06.2018, ora 10:00;
- g) Locul desfășurării - sediul Filialei Județene Bacău ACoR din loc.Săucești, str. Moraritei,nr.5, jud. Bacău

### **ETAPA I - Selecția dosarelor de înscriere la concurs**

- Dosarele candidaților se depun la sediul Filialei Județene Bacău ACoR din loc. Săucești , str. Moraritei, nr.5, jud. Bacău, pana la 06.06.2018, ora 15:00 .
- Afișarea listei cuprinzând dosarele admise/respinse – 07.06.2018,ora 10:00;
- Depunerea contestațiilor privind lista dosarelor admise/respinse – 07.06.2018 ora 13:00;
- Afișarea rezultatelor referitoare la soluționarea contestațiilor – 07.06.2018, ora 16:00;

### **ETAPA II - Proba scrisă**

- Proba scrisă în data de 08.06.2018, orele 10:00-13:00, la sediul Filialei din loc.Săucești, str. Moraritei,nr.5, jud. Bacău;

- Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la avizier și site – 11.06.2018, ora 12:00.
- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba scrisă, - 11.06.2018, ora 16:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora – 12.06.2018, ora 16:00;

### **ETAPA III – Interviu**

- Proba orală în data de 13.06.2018, ora 10:00, la sediul filialei din loc.Săucești, str. Moraritei,nr.5, jud. Bacău;
- Afișarea rezultatelor la proba orală, pe avizier și site – 13.06.2018, ora 16:00;
- Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba orală – 14.06.2018, ora 10:00;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora – 14.06.2018, ora 16:00;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 15.06.2018, ora 16:00.

#### **D.Condiții generale de participare:**

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii române scrise și vorbite;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **E.Condițiile specifice pentru ocuparea postului sunt:**

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă în *domeniile științelor economice sau juridice*;
- b) vechime în domeniul studiilor :
  - minimum 9 ani pentru auditor intern, grad profesional superior;
  - minimum 5 ani pentru auditor intern, grad profesional principal;
  - minimum 1 an pentru auditor intern, grad profesional asistent;

(constituie avantaj vechimea în administrația publică);

- c) *avizul favorabil* al directorului Direcției de audit public intern constituită la nivelul Filialei Județene Bacău ACoR;
- d) cunoștințe de operare / programare pe calculator: operare cu editor texte Word, Excel, Power Point;

- e) competențe profesionale în cel puțin domeniile:
  - audit intern;
  - managementul riscului, controlul intern și guvernanta;
  - contabilitate;
  - finanțe publice;
  - tehnologia informației;
  - drept.
- f) permis conducere categoria B (constituie avantaj);

#### **F.Cerinte specifice:**

- a) deplasări în județ peste 80%;
- b) abilitați, calități și aptitudini necesare: integritate morală, independență și obiectivitate, competență profesională, confidențialitate.

**G.Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se stampila „*Conform cu originalul*” de către secretarul comisiei de concurs :

- a) cerere de înscriere adresată președintelui Filialei;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) curriculum vitae;
  - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
  - e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
  - g) cazierul judiciar;
  - h) copie permis de conducere;
  - i) declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.
  - j) **avizul favorabil** al șefului structurii de audit public intern constituită la nivelul Filialei Județene Bacău AcoR ; **TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARULUI PENTRU OBTINEREA AVIZULUI: 25.05.2018, ora 15.00.**
- Pentru obținerea avizului șefului structurii (directorul DAPI), candidații la concursul pentru ocuparea postului de auditor intern depun la structura de audit public intern, pana la termenul stabilit pentru proba „selecția dosarelor”-25.05.2018,ora 15:00, un dosar care cuprinde următoarele documente:
- a) curriculum vitae;
  - b) declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
  - c) o lucrare în domeniul auditului public intern, care să prezinte aspecte cu

privire la planificarea și realizarea unei misiuni de audit public intern în sistemul de cooperare;

d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern; "... extras din Regulamentul de concurs.)

e) **Cerinte obligatorii privind redactarea lucrării:**

- *Lucrarea va fi redactata utilizand Times New Roman -12, dist. 1.5, avand un numar de 30-50 pagini ;*

-*Lucrarea va detalia urmatoarele aspecte:*

-*Definirea termenilor cu care operează auditul public intern;*

-*Organizarea auditului public intern: Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern; entitățile publice locale/structurile asociative organizatoare; compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice/structurilor asociative organizatoare;*

-*Auditul public intern realizat in conditiile sistemului de cooperare;*

-*Norme aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni: norme de calificare ale auditului public intern, norme de funcționare a auditului public intern;*

-*Auditorii interni: principiile fundamentale și regulile de conduită; atestarea auditorilor interni;*

-*Metodologia de desfasurare a misiunilor de audit intern – de asigurare, de consiliere ;*

-*Raportul de audit ;*

-*Propunere de plan anual pentru compartimentul de audit intern din Filialei Judetene Bacau a Asociatiei Comunelor din Romania, inclusiv referatul de justificare aferent ;*

-*Propunere de plan multianual pentru compartimentul de audit intern al Filialei Judetene Bacau a Asociatiei Comunelor din Romania, inclusiv referatul de justificare aferent;*

(\*Valabil numai pentru posturile de auditor grad profesional principal si superior)

*Seful compartimentului de audit public intern analizeaza dosarele si realizeaza o verificare a cunostintelor (evaluarea lucrării depuse la dosar si un interviu cu fiecare solicitant), dupa care va acorda note si calificative, astfel:*

-Slab – pentru medii sub 7

-Foarte bine – pentru medii peste 9

- Bine – pentru medii cuprinse între 7-9

*Avizul este favorabil pentru calificativele bine si foarte bine si nefavorabil in cazul in care se obtine calificativul slab.*

**H.Informații privind postul** - conform art.17 din Codul muncii, republicat,

a) durata și condițiile de muncă: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, în condiții normele de muncă;

b) concediul de odihnă este de min 21 zile/an, în funcție de vechimea în muncă, și se acordă anual;

#### **I. Atribuțiile postului:**

a) Elaborează, în baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, procese, activități, programe/proiecte sau operațiuni, dar și a criteriilor semnal sau sugestiile conducătorului entității publice, cu privire la deficiențele constatate anterior în rapoartele de audit sau procesele-verbale încheiate în urma inspecțiilor, proiectul planului multianual și a planului anual de audit public intern pentru fiecare entitate publică parteneră, pe care le supune avizării directorului DAPI și aprobării conducătorului entității publice. După aprobare, transmite aceste planuri directorului DAPI în vederea centralizării;

b) Efectuează activități de audit public intern la nivelul entităților publice partenere, în baza ordinului de serviciu, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale acestora sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

c) Notifică structura care va fi auditată cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de declanșarea misiunii de audit; în cadrul misiunii de audit public intern, auditorul intern realizează următoarele acțiuni:

1. colectează și prelucrează informațiile cu caracter general despre entitatea publică locală/structura auditată, în vederea pregătirii misiunii de audit public intern;

2. identifică obiectivele misiunii de audit și efectuează analiza riscurilor asociate acestora în vederea ierarhizării operațiunilor ce urmează a fi auditate;

3. realizează testări pentru producerea dovezilor de audit public intern, în baza cărora formulează constatări, concluzii și recomandări;

4. întocmește formularele constatărilor de audit public intern în cazul identificării unor disfuncții/iregularități;

5. întocmește dosarele de audit public intern și le păstrează/arhivează în mod corespunzător;

6. elaborează un proiect de raport de audit public intern la sfârșitul fiecărei misiuni de audit și îl transmite structurii auditate;

7. analizează punctele de vedere transmise de structura auditată și organizează reuniunea de conciliere;

8. transmite raportul de audit public intern finalizat conducătorului entității publice locale /structurii auditate, pentru analiză și avizare;

9. urmărește și verifică recomandările formulate în raportul de audit public intern pentru implementare în termenele stabilite;

10. raportează rezultatele misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;

11. raportează exclusiv directorul DAPI, conducătorului entității publice locale partener auditate și structurii de control intern abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate, în realizarea misiunilor de audit public intern;

12. informează directorul DAPI despre recomandările neînsușite de către reprezentantul entității/structurii auditate;

13. raportează, la cererea UCAAPI constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit public intern;

d) Elaborează raportul anual al activității de audit public intern, în baza normelor generale/specifice privind exercitarea auditului public intern și a instrucțiunilor elaborate de UCAAPI, la nivelul fiecărei entități publice partenere unde a realizat misiuni de audit, pe care îl supune aprobării conducătorului entității publice respective. După aprobare, transmite aceste rapoarte anuale directorului DAPI în vederea centralizării, până cel mai târziu la data de 15 ianuarie a anului curent pentru anul precedent;

e) Asigură confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în urma misiunilor de audit public intern desfășurate;

f) Respectă etapele, procedurile și întocmește toate documentele prevăzute de normele generale sau normele proprii privind exercitarea activității de audit public intern;

g) Respectă obligațiile ce decurg din atribuirea unui autovehicul din parcul auto al Filialei, conform procedurii instituite;

h) Respectă planul de pregătire profesională elaborat în cadrul Filialei, atât cu privire la obținerea certificatului de atestare sau prelungirii valabilității acestuia, cât și cu privire la îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue;

i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de directorul DAPI, de conducerea Filialei sau care rezultă din legislația în vigoare privind auditul public intern.

#### **J.BIBLIOGRAFIE:**

##### Auditor intern, grad profesional superior:

##### **Auditul public intern:**

- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghiduri practice pentru audit public intern*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate (Ordinul ministrului finanțelor publice nr 757/02.06.2014)*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de sistem (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 758/02.06.2014)*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Îndrumar privind Evaluarea controlului intern în scopul realizării misiunilor de audit public intern*;
- \*\*\* Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Îndrumar – Evaluarea riscurilor în pregătirea și realizarea misiunilor de audit intern*;
- \*\*\* Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România pentru perioada 2014 – 2016*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2016, *Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative care au organizată funcția de audit public intern în sistem de cooperare*;

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

#### **Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Statutul Asociației Comunelor din România

#### **Achiziții publice și valorificarea bunurilor:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **Control intern/managerial:**

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat.

#### Auditor intern, grad profesional principal :

#### **Auditul public intern:**

- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghiduri practice pentru audit public intern*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate (Ordinul ministrului finanțelor publice nr 757/02.06.2014)*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Ghid general privind metodologia specifică de derulare a misiunilor de audit public intern de sistem (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 758/02.06.2014)*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Îndrumar privind Evaluarea controlului intern în scopul realizării misiunilor de audit public intern*;
- \*\*\* Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Îndrumar – Evaluarea riscurilor în pregătirea și realizarea misiunilor de audit intern*;
- \*\*\* Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2014, *Strategia dezvoltării controlului financiar public intern în România pentru perioada 2014 – 2016*;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), 2016, *Îndrumar privind modul de realizare a planificării anuale și multianuale la nivelul entităților publice locale/structurilor asociative care au organizată funcția de audit public intern în sistem de cooperare*;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013;



- Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

#### **Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Statutul Asociației Comunelor din România

#### **Achiziții publice și valorificarea bunurilor:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .

## **Auditor intern, grad profesional asistent**

### **Auditul public intern:**

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013;
- Hotărârea Guvernului nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

### **Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.
- Statutul Asociației Comunelor din România

### **Achiziții publice și valorificarea bunurilor:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **Tematica pentru concurs:**

#### **A. Tematica concursului pentru ocuparea posturilor de auditor intern, grad profesional superior:**

##### **I. Audit public intern**

1. Definirea termenilor cu care operează auditul public intern;
2. Organizarea auditului public intern: Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern; entitățile publice locale/structurile asociative organizatoare; compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice/structurilor asociative organizatoare;
3. Organizarea auditului public intern în sistem de cooperare;
4. Auditorii interni: principiile fundamentale și regulile de conduită; atestarea auditorilor interni;
5. Norme aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni: norme de calificare ale auditului public intern, norme de funcționare a auditului public intern.
6. Planificarea activității de audit public intern – elaborarea planului anual și multianual de audit intern la nivelul fiecărei entități publice partener și la nivelul structurii asociative organizatoare;
7. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern: misiunile de asigurare, misiunile de consiliere, misiunile de evaluare;
8. Carta auditului public intern;
9. Contravenții și sancțiuni.

##### **II. Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

1. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
2. Autoritățile administrației publice locale: consiliile locale și primarii;
3. Atribuțiile și funcționarea consiliului local;

4. Atribuțiile primarului;
5. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
6. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;
7. Secretarii unităților administrativ-teritoriale;
8. Bunuri și lucrări publice;
9. Definirea termenilor privind finanțele publice locale;
10. Veniturile și cheltuielile bugetare;
11. Principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;
12. Procesul bugetar;
13. Finanțarea instituțiilor publice;
14. Comitetul pentru finanțele publice locale;
15. Dispoziții generale din Legea nr. 82/1991 – legea contabilității;
16. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
17. Registrele de contabilitate ale instituțiilor publice;
18. Situațiile financiare ale instituțiilor publice;
19. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 82/1991 a contabilității;
20. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
21. Etapele organizării și efectuării inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
22. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
23. Registrele de contabilitate, documentele privind mijloacele fixe, privind bunurile de natura stocurilor, a mijloacelor bănești și decontărilor, a salariilor și altor de personal, precum și documente privind contabilitatea generală și alte subactivități.

### **III. Achiziții publice și valorificarea bunurilor**

1. Definirea termenilor utilizați în procedura achizițiilor publice;
2. Autorități contractante;
3. Domeniul de aplicare al Legii nr. 98/2016;
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
5. Modalități de atribuire;
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
7. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
9. Contravenții și sancțiuni;

10. Dispoziții generale privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
11. Notificarea prealabilă;
12. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
13. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
14. Sistemul de remedii judiciar.

#### **IV. Control intern/managerial**

1. Constituirea structurii cu atribuții de îndrumare metodologică a implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial;
2. Elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
3. Codul privind standardele de control intern managerial la entitățile publice (cele 16 standarde de control intern managerial);
4. Raportarea semestrială/anuală privind stadiul implementării/dezvoltării sistemului de control intern managerial;
5. Scopul controlului financiar preventiv și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită;
6. Entitățile la care se organizează controlul financiar-preventiv;
7. Conținutul controlului financiar-preventiv;
8. Organizarea controlului preventiv propriu;
9. Procedura de control;
10. Refuzul de viză.

#### **B. Tematica concursului pentru ocuparea posturilor de auditor intern, grad profesional principal:**

##### **I. Audit public intern**

1. Definirea termenilor cu care operează auditul public intern;
2. Organizarea auditului public intern: Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern; entitățile publice locale/structurile asociative organizatoare; compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice/structurilor asociative organizatoare;
3. Organizarea auditului public intern în sistem de cooperare;
4. Auditorii interni: principiile fundamentale și regulile de conduită; atestarea auditorilor interni;

5. Norme aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni: norme de calificare ale auditului public intern, norme de funcționare a auditului public intern.
6. Planificarea activității de audit public intern – elaborarea planului anual și multianual de audit intern la nivelul fiecărei entități publice partenere și la nivelul structurii asociative organizatoare;
7. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern: misiunile de asigurare, misiunile de consiliere, misiunile de evaluare;
8. Carta auditului public intern;
9. Contravenții și sancțiuni.

## **II. Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

1. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
2. Autoritățile administrației publice locale: consiliile locale și primarii;
3. Atribuțiile și funcționarea consiliului local;
4. Atribuțiile primarului;
5. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;
6. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;
7. Secretarii unităților administrativ-teritoriale;
8. Bunuri și lucrări publice;
9. Definierea termenilor privind finanțele publice locale;
10. Veniturile și cheltuielile bugetare;
11. Principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;
12. Procesul bugetar;
13. Finanțarea instituțiilor publice;
14. Comitetul pentru finanțele publice locale;
15. Dispoziții generale din Legea nr. 82/1991 – legea contabilității;
16. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
17. Registrele de contabilitate ale instituțiilor publice;
18. Situațiile financiare ale instituțiilor publice;
19. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 82/1991 a contabilității;
20. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
21. Etapele organizării și efectuării inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

22. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

23. Registrele de contabilitate, documentele privind mijloacele fixe, privind bunurile de natura stocurilor, a mijloacelor bănești și decontărilor, a salariilor și altor de personal, precum și documente privind contabilitatea generală și alte subactivități.

### **III. Achiziții publice și valorificarea bunurilor**

1. Definirea termenilor utilizați în procedura achizițiilor publice;
2. Autorități contractante;
3. Domeniul de aplicare al Legii nr. 98/2016;
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
5. Modalități de atribuire;
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
7. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
9. Contravenții și sancțiuni;
10. Dispoziții generale privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
11. Notificarea prealabilă;
12. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
13. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;
14. Sistemul de remedii judiciar.

### **C. Tematica concursului pentru ocuparea postului de auditor intern, grad profesional asistent:**

#### **I. Auditul public intern:**

1. Definirea termenilor cu care operează auditul public intern;
2. Organizarea auditului public intern: Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern; entitățile publice locale/structurile asociative organizatoare; compartimentele de audit public intern constituite la nivelul entităților publice/structurilor asociative organizatoare.
3. Organizarea auditului public intern în sistem de cooperare;
4. Auditorii interni: principiile fundamentale și regulile de conduită; atestarea auditorilor interni;

5. Norme aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni: norme de calificare ale auditului public intern, norme de funcționare a auditului public intern.

6. Planificarea, realizarea și raportarea activității de audit public intern – elaborarea planului anual și multianual de audit intern la nivelul fiecărei entități publice partenere și la nivelul structurii asociative organizatoare;

7. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern: misiunile de asigurare, misiunile de consiliere, misiunile de evaluare;

8. Carta auditului public intern;

9. Contravenții și sancțiuni.

## **II. Domeniul administrației publice locale și domeniul financiar-contabil:**

1. Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;

2. Autoritățile administrației publice locale: consiliile locale și primarii;

3. Atribuțiile și funcționarea consiliului local;

4. Atribuțiile primarului;

5. Instituțiile, serviciile publice de interes local și aparatul de specialitate al primarului;

6. Actele autorităților administrației publice locale și comunicarea acestora;

7. Secretarii unităților administrativ-teritoriale;

8. Bunuri și lucrări publice;

9. Definirea termenilor privind finanțele publice locale;

10. Veniturile și cheltuielile bugetare;

11. Principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;

12. Procesul bugetar;

13. Finanțarea instituțiilor publice;

14. Comitetul pentru finanțele publice locale;

15. Dispoziții generale din Legea nr. 82/1991 – legea contabilității;

16. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;

17. Registrele de contabilitate ale instituțiilor publice;

18. Situațiile financiare ale instituțiilor publice;

19. Contravenții și infracțiuni prevăzute de Legea nr. 82/1991 – legea contabilității;

20. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;



21. Etapele organizării și efectuării inventarierii de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

### III. Achiziții publice și valorificarea bunurilor

1. Definierea termenilor utilizați în procedura achizițiilor publice;
2. Autorități contractante;
3. Domeniul de aplicare al Legii nr. 98/2016;
4. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
5. Modalități de atribuire;
6. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire;
7. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
8. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică;
9. Contravenții și sancțiuni;
10. Dispoziții generale privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
11. Notificarea prealabilă;
12. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională;
13. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului;

*Detaliile complete privind regulamentul concursului, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, obținerea avizului șefului structurii de audit, condițiile generale și specifice postului, bibliografia sau orice altă informație cu privire la postul scos la concurs, pot fi cunoscute la sediul de lucru al Filialei Județene Bacău ACoR.*

Relatiile suplimentare se pot obține la la sediul Filialei, numărul de telefon:0744685968 , sau la adresa de email [filialabacauacor@gmail.com](mailto:filialabacauacor@gmail.com)

Președinte,  
Valentin

